

## **ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ по виду спорта «Лыжные гонки»**

### **1. Общие положения**

Настоящий Технический регламент по виду спорта «Лыжные гонки» является обязательным при проведении соревнований по лыжным гонкам среди учащихся организаций образования, организуемых Федерацией школьного спорта во взаимодействии с уполномоченными органами в области образования, физической культуры и спорта, а также аккредитованными по данному виду спорта спортивными федерациями.

Федерация школьного спорта вправе организовывать и проводить региональные, республиканские и международные официальные спортивные мероприятия по лыжным гонкам.

Федерация школьного спорта обладает всеми правами на разработку, согласование и утверждение Регламентов соревнований по лыжным гонкам среди учащихся организаций среднего образования, формирование сборной команды Республики Казахстан по лыжным гонкам для участия во Всемирной зимней гимназиаде, проводимой под эгидой Международной федерации школьного спорта.

К соревнованиям, проводимым Федерацией школьного спорта, не допускаются учащиеся колледжей и воспитанники детско-юношеских спортивных школ.

Участие воспитанников детско-юношеских спортивных школ возможно только лишь в случае недостаточного развития данного вида спорта в субъектах образования.

### **2. Классификация и характер соревнований**

Соревнования классифицируются по масштабу и спортивной значимости.

#### **1-я категория:**

чемпионаты, проводимые на уровне Республики Казахстан, областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент.

#### **2-я категория:**

соревнования районных и городских административных делений, расположенных на территории Республики Казахстан.

#### **3-я категория:**

соревнования в организациях среднего образования.

Классификация соревнований по целям и задачам: отборочные, показательные, массовые.

Классификация соревнований по характеру определяется Правилами Международной федерации лыжного спорта.

### **3. Возрастные группы участников**

Участники соревнований делятся на следующие возрастные группы:

- а) мальчики и девочки – 9-10 лет;
- б) юноши и девушки младшего возраста – 11-12 лет;
- в) юноши и девушки среднего возраста – 13-15 лет;

г) юноши и девушки старшего возраста – 16-17 лет;

д) юниоры и юниорки – 18 лет.

Участники соревнований делятся на возрастные группы, предусмотренные Регламентом соревнований.

#### **4. Требования к спортивной форме участников**

Форма, экипировка и инвентарь спортсменов должны соответствовать требованиям Правил Международной федерации лыжного спорта.

В каждом комплекте формы на левом рукаве нашиваются шевроны Федерации школьного спорта на расстоянии 12 см от верхней точки рукава.

Использование названия «KAZAKHSTAN» допускается только на спортивной форме членов национальной сборной Республики Казахстан.

Знаки фирм, рекламируемых командой, должны быть одобрены Федерацией школьного спорта.

Команды, не представившие на техническом совещании образцы своей формы для контроля, к соревнованиям не допускаются.

Спортсмены, форма которых не соответствует установленным требованиям, к соревнованиям не допускаются.

За 40 минут до начала соревнований команды должны быть в единой форме, установленной Организационным комитетом соревнований.

#### **5. Обязанности и права участников соревнований**

Участник соревнований обязан:

быть учащимся организации среднего образования, имеющей членство в Федерации школьного спорта;

числиться в организации среднего образования с начала текущего года;

состоять в школьном спортивном клубе;

знать Регламент соревнований и Правила по виду спорта, строго выполнять их;

являться на соревнования к указанному времени, иметь при себе удостоверение личности и классификационную (зачетную) книжку спортсмена;

выступать в опрятной форме одежды, соответствующей Регламенту соревнований;

находиться в отведенных для участников местах и соблюдать установленный для соревнований распорядок;

беспрекословно выполнять указания судей;

строго соблюдать меры безопасности.

Участник соревнований имеет право:

проводить разминку и тренироваться в отведенных для этих целей местах, в дни и часы, определенные судьями;

обращаться непосредственно к судьям только по неотложным вопросам. Во всех других случаях обращаться в судейскую коллегия с устным или письменным заявлением следует через начальника (капитана) команды.

Участник соревнований не может быть одновременно судьей этих соревнований.

В каждой команде, убывающей для участия в соревнованиях любого масштаба, назначается начальник команды. Если соревнования проводятся в нескольких местах, начальник команды из числа участников назначает заместителя.

Начальник команды отвечает за дисциплину команды, соблюдение членами команды Правил по виду спорта, установленной формы одежды, обеспечение мер безопасности и выполнение распорядка дня.

Начальник команды обязан:

представлять к указанному сроку в мандатную комиссию (судейскую коллегия) документы, предусмотренные Регламентом соревнований и Правилами по виду спорта;

постоянно находиться на месте соревнований и отлучаться только с разрешения главного судьи или его заместителя;

информировать команду о решениях судейской коллегии, изменениях в распорядке дня и программе соревнований;

представлять в судейскую коллегияу перезаявки, своевременно сообщать об участниках, выбывающих из соревнований по заключению врача;

знать результаты, показанные участниками команды, подводить итоги выступления участников за день, ставить задачи на последующие дни;

присутствовать на заседаниях судейской коллегии с правом совещательного голоса и участвовать в жеребьевке;

во всех случаях при решении спорных вопросов проявлять сдержанность и такт.

Начальник команды имеет право:

обращаться письменно с протестами в судейскую коллегияу;

просить судейскую коллегияу проверить и уточнить результаты соревнований после их предварительного объявления.

Начальнику команды запрещается вмешиваться в работу судей, а также принимать самостоятельные решения о замене отдельных участников или снятии их с соревнований; запрещается также в ходе соревнований оказывать участнику помощь, не предусмотренную Регламентом соревнований и Правилами по виду спорта.

Капитан команды назначается из числа участников и отвечает за выполнение ими Правил по виду спорта и соблюдение норм поведения в ходе соревнований, решает с судьей возникшие вопросы, требующие немедленного разрешения. Как исключение капитан команды может одновременно исполнять обязанности начальника команды.

## **6. Требования к спортивному сооружению и оборудованию**

Соревнования по лыжным гонкам проводятся на спортивных объектах, отвечающих требованиям Правил Международной федерации лыжного спорта.

Места проведения соревнований принимаются представителем Федерации школьного спорта не позднее чем за 20 дней до начала соревнований (расходы по инспектированию за счет организатора соревнований).

В местах проведения соревнований должны быть необходимый инвентарь и оборудование.

## **7. Обеспечение безопасности**

Места проведения соревнований должны отвечать требованиям нормативных актов, направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей.

## **8. Состав судейской коллегии**

Судейская коллегия утверждается Федерацией школьного спорта по согласованию с аккредитованной в Республике Казахстан спортивной федерацией лыжного спорта.

В судейскую коллегияу входят лица, имеющие соответствующую квалификацию.

Права и обязанности судей определены Правилами Международной федерации лыжного спорта.

Наряду с этим, в целях усиления ответственности судейской коллегии, Федерацией школьного спорта могут устанавливаться дополнительные права и обязанности для отдельных категорий судей.

В частности, главный судья обязан:

возглавлять работу судейской коллегии, руководить организацией и проведением соревнований в соответствии с Регламентом соревнований и Правилами по виду спорта;

отвечать за правильность выбора, подготовки и оборудования мест соревнований в соответствии с требованиями Правил по виду спорта;

назначать судей на соответствующие должности, следить за правильностью проведения соревнований и выполнением судьями своих обязанностей;

проводить заседания судейской коллегии по организационным вопросам, для рассмотрения результатов соревнований по каждой спортивной дисциплине и в целом, а также в других случаях, когда считает это необходимым;

своевременно извещать начальников команд о всех изменениях в проведении соревнований;

рассматривать протесты и лично принимать по ним решения или выносить их на обсуждение судейской коллегии;

утверждать результаты соревнований, а по окончании их докладывать (сдавать отчет) о проведенных соревнованиях командиру (начальнику), по приказу которого проводились соревнования.

Главный судья имеет право:

отложить или прервать соревнования, если возникли условия, препятствующие их нормальному проведению, угрожающие безопасности или здоровью участников, а также при отсутствии медицинского обеспечения;

изменять программу соревнований, если в этом возникла необходимость;

не допускать участников к соревнованиям, если их участие противоречит Правилам по виду спорта и Регламенту соревнований;

отстранять от участия в соревнованиях участников, нарушивших нормы поведения или Правила по виду спорта, недостаточно подготовленных, а также, если продолжение соревнований угрожает их безопасности или здоровью;

отстранять от судейства соревнований и перемещать судей, совершивших грубые ошибки или не справляющихся с исполнением своих обязанностей;

отменять неправильные решения судей.

Заместители главного судьи подчиняются главному судье.

В отсутствие Главного судьи один из заместителей исполняет его обязанности. В это время он пользуется всеми правами Главного судьи.

Главный секретарь руководит работой своего помощника, секретариата и подчиняется Главному судье соревнований. Он отвечает за подготовку и оформление всей документации для проведения соревнований, принимает и проверяет заявки, накануне или в день соревнований проводит жеребьевку участников (команд); ведет протоколы заседаний главной судейской коллегии, оформляет все распоряжения главного судьи; контролирует правильность ведения протоколов соревнований, подводит итоги и составляет отчет о соревнованиях.

В день соревнований главный секретарь регистрирует явку судей и ведет учет их работы.

Секретари соревнований работают под руководством Главного секретаря и сдают ему полностью оформленные материалы по окончании соревнований.

Старшие судьи несут ответственность за организацию и правильность судейства соревнований по лыжным гонкам. До начала соревнований они должны проверить состояние мест, их оборудование и принять необходимые меры к устранению выявленных недостатков, а в процессе соревнований руководить работой своих судейских бригад, следить за точным выполнением Правил по виду спорта подчиненными им судьями и участниками. Старшие судьи имеют право отстранять от работы подчиненных им судей, если они нарушают Правила по виду спорта или не выполняют своих обязанностей.

Судья - информатор организует информацию и доводит ее до участников и зрителей, вывешивает технические протоколы на щитах информации.

Комендант соревнований отвечает за подготовку и оборудование мест соревнований, следит за своевременным исправлением препятствий и другого оборудования, поддерживает надлежащий порядок в местах соревнований.

Перед чемпионатом Казахстана может проводиться алкотест судей. Порядок и условия прохождения алкотеста, а также его последствия определяются Федерацией школьного спорта.

## **9. Требования к организации и судейству соревнований по лыжным гонкам**

Организация соревнований по лыжным гонкам и их судейство, включая вопросы подачи апелляционных протестов, осуществляются в соответствии с Правилами Международной федерации лыжного спорта.

В дополнение к установленным Правилами Международной федерации лыжного спорта основаниям, дисквалификация спортсмена может быть произведена в случае его несоответствия требованиям настоящего регламента.

## **10. Порядок определения победителей и призеров соревнований**

Победители и призеры соревнований по лыжным гонкам определяются в порядке, предусмотренном Правилами Международной федерации лыжного спорта.

## **11. Форма заявки на участие**

Каждая команда оформляет и представляет соответствующие заявочные документы Организатору соревнований.

Не менее чем за один месяц до начала соревнований осуществляется допуск команд для участия в соревнованиях.

Работу по допуску проводят мандатные комиссии, утвержденные Федерацией школьного спорта.

В назначенный срок правомочный представитель команды представляет мандатной комиссии требуемые документы, в том числе:

именной заявочный лист по установленной форме в трех экземплярах, подписанный местным исполнительным органом в области физической культуры и спорта или образования, тренером, спортсменом и врачом;

свидетельства о рождении и удостоверения личности;

платежное поручение с отметкой банка о перечислении заявочного взноса в Федерацию школьного спорта.

## **12. Медицинское обеспечение**

Медицинское обеспечение соревнований осуществляется врачом соревнований (фельдшером).

Врач (фельдшер) обязан следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований в местах размещения участников, организует пункты медицинской помощи в местах проведения соревнований, при необходимости организует контрольно-врачебное обследование отдельных участников и дает заключение о возможности продолжения ими соревнований, докладывает Главному судье свое мнение об отмене соревнований, если они по каким-либо причинам подвергают участников опасности или могут нанести вред их здоровью, по окончании соревнований представляет отчет о медико-санитарном обеспечении соревнований.

### **13. Реклама**

Размеры щитов для рекламных полотен - 3,4 x 1,0м.

На чемпионатах Казахстана, которые транслируются по телевидению, принимающая организация обязана разместить щитовую рекламу согласно схеме расположения, утвержденной Федерацией школьного спорта.

Световая реклама не должна быть помехой в проведении соревнований.

Пользование звуковой рекламой оговаривается на техническом совещании.

При наличии генерального спонсора соревнований размещение его рекламы обязательно. Рекламные полотна и схему размещения щитов для них представляет Федерация школьного спорта.

Во время проведения соревнований:

использование видеозэкранов, видеотабло и иных видеоносителей не должно мешать нормальному проведению соревнований;

использование центральной радиотрансляционной системы Организационным комитетом соревнований не должно мешать работе судьи-информатора.

Сценарий участия различных музыкальных групп в спортооружении должен быть согласован с инспектором Федерации школьного спорта.

### **14. Условия приема команд и судей**

В течение всего времени пребывания участников соревнований, судей, инспекторов и других официальных представителей в городе, где проводятся соревнования, начиная от места прибытия до гостиницы, в самой гостинице, следования до спортооружения и обратно, а также отбытия команд принимающая организация несет полную ответственность за их безопасность.

Принимающая организация обязана встретить команды гостей, приезжих судей, главного судью, инспектора. Решить вопрос размещения в гостинице и согласовать программу их пребывания.

Время проезда от гостиницы до места проведения соревнования не должно превышать 45 минут.

Приезжающие команды, судьи, инспектор обязаны не позднее чем за 10 дней до приезда официально сообщить организатору соревнований дату, номер поезда или авиарейса, количественный состав команды, а также в установленные сроки письменно попросить организатора соревнований забронировать обратные билеты до места назначения. При отсутствии сообщения с принимающей организацией снимается ответственность за встречу, размещение и отправку команды, судей, инспектора.

При возникновении претензий по организации приема руководитель команды гостей заполняет рапорт, визирует у инспектора или главного судьи и отправляет в Федерацию школьного спорта.

Организатор соревнований должен обеспечить охрану раздевалок команд и судей.

### **15. Расходы по участию в соревнованиях и проведению соревнований**

Для оплаты расходов, связанных с организацией и проведением соревнований, формированием наградного фонда, обучению тренеров и судей, команды вносят заявочный взнос на расчетный счет Федерации школьного спорта.

Размеры заявочных взносов и сроки их перечисления определяются решениями Президиума Федерации школьного спорта.

На соревнованиях командирующие организации несут расходы:

по оплате заявочного взноса;

по командированию команд (проезд, суточные в пути и другие расходы);

по питанию, размещению на месте проведения соревнований;  
по оплате брони за гостиницу.

Количественный состав команд на соревнованиях определяется Регламентом соревнований.

По решению командирующей организации клубу (команде) разрешается увеличивать состав тренерского, медицинского и технического персонала.